



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

ZONA CUSIO

Via Mazzini, 96 – 28887 OMEGNA

DETERMINA

N. 237 DEL 04/09/2026

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO FINANZIARIO E RISORSE UMANE DEL CONSORZIO – AMMISSIONE DEI CANDIDATI, NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E FISSAZIONE DELLA DATA DEL COLLOQUIO

IL DIRETTORE

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, per quanto applicabile all'ordinamento del Consorzio;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l'art. 30, disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., per quanto compatibile con la procedura di mobilità;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., in materia di trasparenza;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Statuto del Consorzio;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Consorzio;

Richiamati:

- la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 29 del 29 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che ha approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio d'Amministrazione n. 1 del 28 gennaio 2026 di “Approvazione Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2026”;
- la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 27 del 30.03.2026, con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/28, comprensivo della programmazione del fabbisogno di personale;
- la determinazione dirigenziale n. 287 del 01.10.2025 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, da assegnare all'Ufficio Finanziario e Risorse Umane dell'Ente;

- l'avviso di mobilità pubblicato in data 10.10.2025 sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Consorzio, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

Dato atto che:

- il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura è scaduto alle ore 23:59 del giorno 31.10.2025;
- entro il suddetto termine sono state inserite sul portale InPA n. 10 domande di partecipazione;
- n. 9 domande sono risultate incomplete, e sono pertanto state automaticamente rigettate da portale InPA ai sensi del DM 03/11/2023 "Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.InPA.gov.it";
- si è proceduto all'istruttoria della domanda e della documentazione allegata, verificando il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di mobilità;
- dall'esame della documentazione prodotta dai candidati risulta regolarmente presentata e completa la domanda indicata nell'allegato A) alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'ammissione del candidato, riportato nell'allegato A), in possesso dei requisiti previsti dall'avviso;

Ritenuto altresì necessario procedere alla nomina della Commissione esaminatrice della procedura, ai fini dello svolgimento del colloquio previsto dall'avviso di mobilità;

Rilevato che, ai sensi della disciplina regolamentare vigente, la Commissione deve essere composta da soggetti dotati di adeguata competenza ed esperienza nelle materie oggetto della procedura;

Dato atto che con prot. 4852 del 16.07.2026 si è provveduto a richiedere al Comune di San Maurizio d'Opaglio la partecipazione del dipendente, Dott. Marco Suno Minazzi, quale componente esperto della commissione giudicatrice;

Dato atto che con prot. 5448 del 07.08.2026 il Comune di San Maurizio d'Opaglio ha trasmesso proprio nulla osta all'assunzione dell'incarico sopracitato;

Ritenuto pertanto di individuare quali componenti della Commissione:

- **Presidente:** Dott. Angelo Barbaglia, Direttore del CISS Cusio;
- **Componente esperto:** Dott.ssa Giulia Di Nuzzo, Segretario del CISS Cusio;
- **Componente esperto:** Dott. Marco Suno Minazzi, Responsabile Finanziario del Comune di San Maurizio d'Opaglio;
- **Segretario verbalizzante:** Luca Della Maddalena, Istruttore amministrativo, dipendente del Consorzio;

Dato atto che i componenti della Commissione, prima dell'insediamento e dell'avvio dei lavori, dovranno rendere le dichiarazioni previste dalla normativa vigente in materia di insussistenza di situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative alla nomina;

Dato atto che il Dott. Marco Suno Minazzi ha formalmente rinunciato al compenso eventualmente spettante quale componente esperto esterno della Commissione esaminatrice;

Dare atto che ai componenti interni della Commissione esaminatrice non compete alcun compenso aggiuntivo per l'attività svolta, in quanto ricompresa nei compiti istituzionali e d'ufficio;

Ritenuto di stabilire che il colloquio dei candidati ammessi si svolga in data:

- giovedì 24 settembre 2026, alle ore 09:30, presso la sede del Consorzio in via Mazzini, 96;

Precisato che i candidati ammessi saranno convocati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del CISS Cusio www.cisscusio.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, secondo quanto previsto dall'avviso di mobilità;

Dato atto che il colloquio sarà finalizzato alla valutazione delle competenze professionali, delle conoscenze e delle attitudini del candidato con riferimento al profilo di Istruttore Amministrativo e alle funzioni proprie dell'Ufficio Finanziario e Risorse Umane, secondo i criteri stabiliti nell'avviso di mobilità;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- la Legge n. 241/1990;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- l'art. 23 dello Statuto Consortile;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste:

- la Legge n. 328/2000: Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e ss. mm. ii.;
- la Legge regionale n. 1/2004: Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento;

Dato atto che il sottoscritto Dirigente, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis del d. lgs. 267/2000 rubricato "Controllo di regolarità amministrativa", la regolarità e correttezza;

Dato atto che il Responsabile del servizio finanziario, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la regolarità contabile e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis del d. lgs. 267/2000 rubricato "Controllo di regolarità contabile", la regolarità e correttezza;

Ritenuto che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

DETERMINA

1. **di considerare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di ammettere** alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, da assegnare all'Ufficio Finanziario e Risorse Umane del Consorzio, il candidato indicato nell'Allegato A) alla presente determinazione;
3. **di dare atto** che l'Allegato A) costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e riporta l'esito dell'istruttoria delle domande di partecipazione, con l'indicazione del candidato ammesso alla procedura di colloquio;
4. **di nominare**, per lo svolgimento della procedura e, in particolare, per l'espletamento del colloquio previsto dall'avviso, la seguente Commissione esaminatrice:
 - Presidente: Dott. Angelo Barbaglia, Direttore del CISS Cusio;
 - Componente esperto: Dott.ssa Giulia Di Nuzzo, Segretario del CISS Cusio;
 - Componente esperto: Dott. Marco Suno Minazzi, Responsabile Finanziario del Comune di San Maurizio d'Opaglio;
 - Segretario verbalizzante: Luca Della Maddalena, Istruttore amministrativo, dipendente del Consorzio;
5. **di dare atto** che i componenti della Commissione dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio dei lavori, apposita dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità, di inconferibilità, di conflitto di interessi e delle ulteriori cause ostative previste dalla normativa vigente;

6. **di fissare** il colloquio del candidato ammesso per il giorno **giovedì 24 settembre 2026, alle ore 09:30, presso la sede del Consorzio in via Mazzini, 96**, secondo le modalità che saranno comunicati al candidato;
7. **di dare atto** che il candidato ammesso dovrà presentarsi al colloquio munito di un valido documento di riconoscimento, secondo quanto previsto dall'avviso di mobilità;
8. **di stabilire** che la Commissione procederà alla valutazione del candidato sulla base dei criteri e delle modalità stabiliti nell'avviso di mobilità, con particolare riferimento alle competenze professionali, alle conoscenze tecnico-amministrative e alle attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio Finanziario e Risorse Umane;
9. **di dare atto** che la presente procedura di mobilità è finalizzata alla copertura di n. 1 posto e che la partecipazione alla procedura e l'eventuale individuazione del candidato ritenuto maggiormente idoneo non determinano, di per sé, un diritto all'assunzione, restando subordinati al perfezionamento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dall'avviso di mobilità;
10. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del CISS Cusio www.cisscusio.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, secondo quanto previsto dall'avviso di mobilità;
11. **di dare atto che** ai componenti interni della Commissione esaminatrice non compete alcun compenso aggiuntivo per l'attività svolta, in quanto ricompresa nei compiti istituzionali e d'ufficio;
12. **di dare atto che** il componente esterno della Commissione esaminatrice, Dott. Marco Suno Minazzi, ha presentato formale rinuncia a qualsiasi forma di compenso per l'attività svolta;
13. **di dare atto che** non sussistono cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
14. **di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.
15. **di dare atto** che, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, i dati contenuti nel presente provvedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di mobilità.

Il Direttore
DR. ANGELO BARBAGLIA
Firmato digitalmente

CIG	Soggetto	Partita IVA	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Già Utilizzato	Importo €

L'originale del presente atto è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93 ed è conservato negli archivi informatici dell'Ente.