

AVVISO PUBBLICO DI

MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL16/11/2022) presso UFFICIO SEGRETERIA

Premesso che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di un posto di funzionario amministrativo - (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - C.C.N.L. 16/11/2022) presso l'ufficio segreteria, mediante l'istituto della mobilità esterna, come disciplinato dall'art. 30 del D. lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.e i.;

Vista la propria determinazione n. 295 del 27/09/2023 di approvazione del presente bando;

Considerato che l'orario di lavoro sarà a tempo pieno, secondo l'articolazione oraria prevista per gli uffici amministrativi consortili;

Visto il D. lgs n. 267/2000 e s.m.e i.;

Visto il D. lgs 165/2001 e s.m.e i.;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - C.C.N.L. 16/11/2022), presso l'ufficio segreteria, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs 165/2001 e s.m.e i.

Art. 1 - Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con il profilo professionale di funzionario amministrativo – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (CCNL 16/11/2022), con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ed aver superato il periodo di prova;
2. avere esperienza di almeno due anni nel settore amministrativo di una pubblica amministrazione;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati oggetto sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
5. non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della

- presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale, detta cessione non potrà essere conclusa;
7. aver assolto gli obblighi militari imposti dalle legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 8. essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza ovvero impegnarsi ad ottenerlo entro la data che verrà fissata per il colloquio.

Art. 2 – Possesso dei requisiti

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina, fatta eccezione per il nulla osta che potrà essere prodotto successivamente, comunque entro e non oltre la data del colloquio.

Art. 3 – Domanda di ammissione alla procedura di mobilità

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "InPA". I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "InPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), indicando un indirizzo pec o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla mobilità, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di mobilità viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum. È comunque possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dal bando di mobilità, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando pubblico. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il bando selezionato.

La data di presentazione online della domanda di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di mobilità, è certificata e comprovata da ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo codice di candidatura.

Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPa" ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di mobilità è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore.

Art. 4 - Regolarizzazione

I candidati sono ammessi alla procedura "con riserva" della successiva verifica, da effettuarsi prima della stipula del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Il CISS CUSIO può, in qualsiasi momento, anche successivamente all'avvenuta stipula del contratto individuale di lavoro, esperire ulteriori verifiche sulla sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il CISS CUSIO (P. Iva 01608900039), con sede in Omegna (VB), Via Mazzini 96, -e-mail: segreteria@cisscusio.it, pec: ciss-cusio@pec.it , tel 03231998686

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: I&P PARTNERS S.R.L. - Via Vittoria, 8 - 88042 Falerna (CZ) Email: dpo@cisscusio.it, PEC: ipartners@pec.it.

I dati dichiarati (anagrafici e di contatto, curriculum vitae, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dagli uffici del CISS Cusio, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (art. 6, paragrafo 1, lett. c) GDPR).

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal CISS Cusio coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese

terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
2. diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
3. diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
4. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
5. diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità volontaria il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del CISS CUSIO per tutte le informazioni inerenti al presente avviso qualora previsto da legge.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del CISSC CUSIO: www.cisscuso.it, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso;

Art. 6 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, e consisterà in un colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze acquisite nell'attuale esperienza lavorativa e in quelle pregresse, relative alle attività proprie del posto da coprire, la possibilità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato, ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

Art. 7- Calendario del colloquio

Il calendario del colloquio e la sede del colloquio (luogo, orari ecc.) saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del CISS CUSIO: www.cisscuso.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, con almeno 48 ore di anticipo.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati ai sensi del comma 1, sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette.

Art. 8 – Esito del colloquio

L'esito del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del CISS CUSIO www.cisscuso.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Art 9 – Formazione della graduatoria

A seguito della selezione sarà redatta una graduatoria dei candidati che abbiano superato il colloquio.

La graduatoria verrà pubblicata per quindici giorni consecutivi esclusivamente sul sito internet del CISS CUSIO www.cisscuso.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore,

di mancata concessione del nulla osta definitivo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 – Sottoscrizione del contratto e assunzione in servizio

Il candidato individuato in esito alla procedura, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine stabilito dal CISS Cusio, che si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. Il candidato assumerà servizio in qualità di istruttore amministrativo – area degli istruttori (CCNL 16/11/2022) a tempo pieno ed indeterminato dalla data fissata nel contratto stesso.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto, sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti nel CISS Cusio.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna, è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. lgs 165/2001 e s.m.e i.. L'assegnazione di personale a seguito di procedura di cui all'art. 34 bis del D. lgs 165/2001 e s.m.e i., opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Art. 11 – Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 12 – Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del CISS CUSIO hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del CISS CUSIO – Via Mazzini 96 - 28887 Omegna (Vb) – telefono 03231998604, mail ragioneria@cisscusio.it.

Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del CISS www.cisscusio.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Il Responsabile del procedimento è lo scrivente Dirigente del CISS CUSIO dott. ANGELO BARBAGLIA

Omegna, 27/09/2023

IL DIRETTORE

Dr. Angelo Barbaglia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 S.M.I. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa