

Allegato A – PIAO 2026-2028

Sotto-Sezione 2.2 Performance

SCHEDE OBIETTIVI ESECUTIVI

1. Opportunità

Area strategica	FAMIGLIA E MINORI
Centro di responsabilità	Interventi per le famiglie
Responsabile/Referente	Dott. Angelo Barbaglia/A.S. Franca Roda Balzarini

Indirizzi strategici (Piano Programma 2026– 2028)	Sviluppare una maggiore attività finalizzata a costruire soluzioni flessibili e personalizzate a supporto di tutti nuclei familiari, così da intercettare i bisogni e fornire supporti, con l'obiettivo prioritario di prevenire l'insorgere di situazioni di malessere familiare e supportare, laddove necessario, i genitori nell'esercizio delle proprie responsabilità genitoriali
--	--

Stakeholder finali	Famiglie con caratteri di fragilità genitoriale
---------------------------	---

Obiettivo esecutivo	Modalità di attuazione	Tempi
Favorire la socializzazione e prevenire il disagio dei minori provenienti da famiglie con fragilità genitoriale, attraverso l'attivazione di percorsi strutturati di inserimento in ambiti culturali e sportivi, nell'ambito della progettualità "Opportunità".	Definizione di accordi convenzionali con associazioni sportive e culturali	febbraio
	Selezione dei minori e proposta delle attività	marzo
	Organizzazione della partecipazione con attenzione agli aspetti logistici	aprile
	Monitoraggio educativo degli inserimenti	giugno
	Gestione amministrativa dei rapporti con le associazioni	settembre
	Rendicontazione delle attività	dicembre

Indicatore	Descrizione	Indicatori di risultato				
		Unità misura	Valore pregresso (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
Rispetto delle tempistiche	Rispetto dei tempi previsti per lo svolgimento delle modalità di attuazione dell'obiettivo	Tempi	n.d.	100%		
Percorsi attivati	Minori inseriti	N.	10	20		
	Associazioni convenzionate	N.	3	10		

2. La strada

Area strategica	FAMIGLIA E MINORI
Centro di responsabilità	Interventi per le famiglie
Responsabile/Referente	Dott. Angelo Barbaglia/A.S. Franca Roda Balzarini

Indirizzi strategici (Piano Programma 2026–2028)	Attivare iniziative aggregative territoriali con l'obiettivo di intercettare situazioni di malessere giovanile in fase precoce.
---	---

Stakeholder finali	Pre-adolescenti e adolescenti che vivono situazioni di particolare criticità familiare
---------------------------	--

Obiettivo esecutivo	Modalità di attuazione	Tempi
Prevenire il disagio e i comportamenti a rischio nella popolazione giovanile più marginale, favorendo l'emersione delle situazioni di malessere, attraverso la creazione di un centro di aggregazione giovanile che favorisca lo sviluppo di attività di carattere preventivo e relazionale.	Individuazione del comune dove sviluppare il progetto di Centro di aggregazione	marzo
	Avvio incontri preliminari con l'Amministrazione comunale e gli stakeholder locali	marzo
	Definizione del progetto di centro di aggregazione con definizione delle strategie di aggancio	aprile
	Individuazione dell'equipe educativa	aprile
	Avvio della fase di aggancio	aprile
	Rimodulazione delle attività progettuali sulla base dei risultati della prima fase	luglio
	Individuazione e attivazione dello spazio fisico da dedicare alle attività aggregative	novembre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore pregresso (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
Rispetto delle tempistiche	Rispetto dei tempi previsti per lo svolgimento delle modalità di attuazione dell'obiettivo	Tempi	n.d.	100%		
Partecipanti	Minori con i quali è stato stabilito un contatto significativo	N.	0	8		
Educativa di strada	Ore settimanali medie di attivazione del servizio	N.	0	5		

3. Home sweet home

Area strategica	PERSONE CON DISABILITA'
Centro di responsabilità	
Responsabile/Referente	Dott. Angelo Barbaglia/ E.P. Alessandra Giacomuzzi

Indirizzi strategici (Piano Programma 2026-2028)	Completamento della gamma dei servizi offerti, con l'obiettivo di consentire una presa in carico a lungo termine della persona disabile, con risposte adeguate alla costruzione di progetti di vita, per le persone con disabilità del territorio, articolati e personalizzati.
---	---

Stakeholder finali	Persones con disabilità che necessitano inserimento abitativo e lavorativo
---------------------------	--

Obiettivo esecutivo	Modalità di attuazione	Tempi
Garantire la continuità e la sostenibilità nel tempo del gruppo appartamento, anche oltre i finanziamenti PNRR, attraverso lo sviluppo di un adeguato sistema gestionale e il coinvolgimento dell'utenza nella compartecipazione ai costi.	Sviluppo di esperienze di convivenza prolungata in funzione di sperimentazione	marzo
	Inserimenti abitativi definitivi	aprile
	Attivazione di percorsi formativi sull'uso di ausili informatici	maggio
	Definizione di un progetto gestionale della struttura post PNRR	giugno
	Definizione di un piano finanziario che garantisca la sostenibilità	luglio
	Affidamento della gestione della struttura	luglio

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore pregresso (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
Rispetto delle tempistiche	Rispetto dei tempi previsti per lo svolgimento delle modalità di attuazione dell'obiettivo	Tempi	n.d.	100%		
Attività educative	Ore settimanali medie	N.	0	15		

4. Lavoro di squadra

Area strategica	PERSONE CON DISABILITA'
Centro di responsabilità	
Responsabile/Referente	Dott. Angelo Barbaglia/ E.P. Alessandra Giacomuzzi

Indirizzi strategici (Piano Programma 2026-2028)	Completamento della gamma dei servizi offerti, con l'obiettivo di consentire una presa in carico a lungo termine della persona disabile, con risposte adeguate alla costruzione di progetti di vita, per le persone con disabilità del territorio, articolati e personalizzati.
---	---

Stakeholder finali	Operatori e Persone con disabilità
---------------------------	------------------------------------

Obiettivo esecutivo	Modalità di attuazione	Tempi
Garantire la capacità della struttura consortile di rispondere alle sfide e alle criticità della riforma della disabilità, attraverso il monitoraggio delle sperimentazioni attivate a livello regionale	Definizione di una strategia a livello di ATS per l'implementazione della nuova normativa	aprile
	Creazione di un tavolo di lavoro con alcuni ATS già in fase di sperimentazione	aprile
	Attivazione di percorsi formativi per assistenti sociali in merito alle previsioni del D. Lgs. n. 62/24	maggio
	Individuazione dell'equipe multidisciplinare 62	giugno
	Definizione di una procedura di ATS volta ad organizzare la nuova modalità di servizio	novembre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore pregresso (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
Rispetto delle tempistiche	Rispetto dei tempi previsti per lo svolgimento delle modalità di attuazione dell'obiettivo	Tempi	n.d.	100%		
Percorsi formativi	N. operatori coinvolti in percorsi formativi	N.	3	9		

5. Keep in touch for ever

Area strategica	ANZIANI
Centro di responsabilità	Interventi domiciliari per anziani
Responsabile/Referente	Dott. Angelo Barbaglia/ A.S. Luisanna Cavestri

Indirizzi strategici (Piano Programma 2026– 28)	Sviluppare un sistema di servizi in favore della popolazione anziana in grado di dare continuità alle risposte implementate grazie alle risorse PNRR secondo le linee di sviluppo tracciate dalla riforma di cui alla Legge Delega 33/2023 e ai relativi decreti attuativi (come il D.Lgs. 29/2024), miranti a creare un sistema unificato di assistenza per anziani non autosufficienti, con servizi domiciliari personalizzati.
--	---

Stakeholder finali	Anziani parzialmente non autosufficienti
---------------------------	--

Obiettivo esecutivo	Modalità di attuazione	Tempi
Garantire la continuità e la sostenibilità dell'utilizzo della domotica domiciliare a favore della popolazione anziana, attraverso lo sviluppo e il consolidamento della sperimentazione del progetto PNRR 1.1.2 e l'individuazione di un adeguato modello di sostenibilità finanziaria.	Implementazione di soluzioni di domotica	marzo
	Definizione di un piano di sostenibilità del servizio post PNRR	maggio
	Monitoraggio dei sistemi installati	settembre
	Indagine di customer satisfaction	ottobre
	Definizione di un piano di sviluppo del servizio a regime	novembre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore pregresso (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
Rispetto delle tempistiche	Rispetto dei tempi previsti per lo svolgimento delle modalità di attuazione dell'obiettivo	Tempi	n.d.	100%		
Stabilizzazione del servizio	Numero di persone assistite da apparati domotici che confermano dopo il periodo sperimentale PNRR	%	0	20		

6. Casa della comunità

Area strategica	ANZIANI
Centro di responsabilità	Interventi domiciliari per anziani
Responsabile/Referente	Dott. Angelo Barbaglia/ A.S. Luisanna Cavestri

Indirizzi strategici (Piano Programma 2026– 28)	Sviluppare un sistema di servizi in favore della popolazione anziana in grado di dare continuità alle risposte implementate grazie alle risorse PNRR secondo le linee di sviluppo tracciate dalla riforma di cui alla Legge Delega 33/2023 e ai relativi decreti attuativi (come il D.Lgs. 29/2024), miranti a creare un sistema unificato di assistenza per anziani non autosufficienti, con servizi domiciliari personalizzati.
--	---

Stakeholder finali	Anziani parzialmente autosufficienti e loro familiari
---------------------------	---

Obiettivo esecutivo	Modalità di attuazione	Tempi
Consentire una risposta unitaria alle richieste di assistenza da parte della popolazione non autosufficiente, attraverso l'integrazione delle procedure socio-sanitarie, basata sulla Casa della comunità e i Punti unici d'accesso (PUA).	Attivazione di un gruppo di lavoro ATS/ASL	marzo
	Definizione di procedure integrate per la gestione della risposta socio-sanitaria	maggio
	Apertura nuova Casa della comunità	maggio
	Attivazione dei Punti unici d'accesso (PUA)	ottobre
	Assunzione di Assistenti sociali dedicati specificamente al PUA	novembre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore pregresso (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
Rispetto delle tempistiche	Rispetto dei tempi previsti per lo svolgimento delle modalità di attuazione dell'obiettivo	Tempi	n.d.	100%		
Volume di servizio erogato	Numero medio di ore settimanali di apertura PUA	N.	0	12		

7. Ripartire insieme

Area strategica	POVERTA' ED INCLUSIONE
Centro di responsabilità	Interventi per i soggetti a rischio di emarginazione sociale
Responsabile/Referente	Dott. Angelo Barbaglia

Indirizzi strategici (Piano Programma 2026– 28)	In considerazione dell'Attivazione di "Casa Mantegazza" e delle sperimentazioni di housing svolte in questi anni, il servizio pubblico è chiamato a completare la gamma di servizi orientati a fronteggiare le situazioni di povertà estrema e le situazioni impreviste, al fine di strutturare risposte ordinarie agli eventi maggiormente critici, profondamente integrate nella rete territoriale.
--	---

Stakeholder finali	Persone senza dimora o in situazione di grave marginalità
---------------------------	---

Obiettivo esecutivo	Modalità di attuazione	Tempi
Garantire la sostenibilità e l'efficienza del sistema di housing sociale, attraverso la revisione complessiva e l'integrazione delle risorse abitative disponibili, la razionalizzazione della spesa e l'attivazione di nuove fonti di finanziamento, anche tramite progettualità innovative.	Conclusione precedente servizio di housing con sistemazione definitiva degli ospiti	marzo
	Chiusura della co-progettazione in corso	marzo
	Ridefinizione dell'assetto delle risorse di housing a disposizione del CISS in comodato	aprile
	Nuovo affidamento della gestione socio-educativa del servizio di housing	giugno
	Formazione specifica del personale	settembre
	Monitoraggio dei risultati raggiunti dal nuovo servizio	dicembre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore progressivo (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
Rispetto delle tempistiche	Rispetto dei tempi previsti per lo svolgimento delle modalità di attuazione dell'obiettivo	Tempi	n.d.	100%		
Alloggi a disposizione	Numero definitivo di alloggi in gestione	N.	6	9		

8. H 24

Area strategica	POVERTA' ED INCLUSIONE
Centro di responsabilità	Interventi per l'inclusione sociale
Responsabile/Referente	Dott. Angelo Barbaglia

Indirizzi strategici (Piano Programma 2026– 28)	In considerazione dell'Attivazione di "Casa Mantegazza" e delle sperimentazioni di housing svolte in questi anni, il servizio pubblico è chiamato a completare la gamma di servizi orientati a fronteggiare le situazioni di povertà estrema e le situazioni impreviste, al fine di strutturare risposte ordinarie agli eventi maggiormente critici, profondamente integrate nella rete territoriale.
--	---

Stakeholder finali	Cittadini in situazioni di emergenza sociale e Forze dell'ordine
---------------------------	--

Obiettivo esecutivo	Modalità di attuazione	Tempi
Ampliare la capacità di risposta sul territorio alle situazioni di emergenza relative ad anziani, minori, persone senza dimora, donne vittime di violenza, mediante la rimodulazione del servizio di Pronto Intervento Sociale (PIS), nella piena attuazione dei LEPS.	Confronto con i partner della co-progettazione che si sta concludendo	marzo
	Individuazione delle linee operative secondo cui strutturare il servizio in futuro	aprile
	Individuazione di una nova modalità gestionale che consenta di attuare pienamente il LEPS	maggio
	Rimodulazione del sistema di finanziamento del servizio	maggio
	Manutenzione della rete sociale di appoggio al PIS	novembre
	Monitoraggio a sei mesi della nuova operatività	dicembre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore pregresso (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
Rispetto delle tempistiche	Rispetto dei tempi previsti per lo svolgimento delle modalità di attuazione dell'obiettivo	Tempi	n.d.	100%		
Attuazione LEPS	Percentuale di copertura del tempo in cui i servizi ordinari sono chiusi	%	45	100		

9. Tutti per uno

Area strategica	AREA GOVERNANCE ESTERNA ED INTERNA
Centro di responsabilità	
Responsabile/Referente	Dott. Angelo Barbaglia

Indirizzi strategici (Piano Programma 2026– 28)	Adeguamento del sistema di governance globale del Consorzio e dell'ATS VCO, così da garantire migliori performance del sistema nel monitoraggio delle attività esternalizzate e nella loro integrazione funzionale con i servizi interni.
--	---

Stakeholder finali	Consorzi partner dell'ATS e utenti finali
---------------------------	---

Obiettivo esecutivo	Modalità di attuazione	Tempi
Rafforzare l'efficacia organizzativa dell'ATS VCO e la capacità di rispondere ai nuovi LEPS, attraverso la riorganizzazione della struttura amministrativa e l'adozione di una nuova convenzione che ridefinisca i ruoli dei partner e conferisca al capofila le prerogative necessarie per svolgere in modo compiuto il proprio ruolo.	Attivazione di un supporto legale per la revisione della convenzione in essere	gennaio
	Creazione di apposito gruppo di lavoro a livello di ATS	febbraio
	Definizione nuovo assetto dei rapporti tra partner	maggio
	Individuazione uffici comuni e individuazione risorse	giugno
	Confronto con Assessorato regionale	luglio
	Attivazione nuova convenzione	ottobre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore pregresso (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
Rispetto delle tempistiche	Rispetto dei tempi previsti per lo svolgimento delle modalità di attuazione dell'obiettivo	Tempi	n.d.	100%		

10. Piano formativo

Area strategica	AREA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DI SUPPORTO
Centro di responsabilità	
Responsabile/Referente	Dott. Angelo Barbaglia

Indirizzi strategici (Piano Programma 2026– 28)	Adeguamento del sistema di governance globale del Consorzio e dell'ATS VCO, così da garantire migliori performance del sistema nel monitoraggio delle attività esternalizzate e nella loro integrazione funzionale con i servizi interni.
--	---

Stakeholder finali	Personale in servizio
---------------------------	-----------------------

Obiettivo esecutivo	Modalità di attuazione	Tempi
Valorizzare e rafforzare le competenze del personale, in particolare delle Aree amministrative, attraverso percorsi formativi mirati in materia di gestione documentale, Codice degli appalti e diritto del lavoro, con particolare attenzione alle risorse umane di recente acquisizione.	Definizione piano formativo condiviso con il personale	aprile
	Sviluppo percorsi formativi in materia di competenze digitali	maggio
	Sviluppo percorsi formativi accreditati al fine della qualificazione dell'Ente per l'esecuzione	giugno
	Sviluppo percorsi formativi in materia di attuazione della nuova normativa sulla disabilità	settembre
	Percorsi di approfondimento relativo all'attuazione dei LEPS da parte dell'Ambito territoriale sociale	novembre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore pregresso (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
Rispetto delle tempistiche	Rispetto dei tempi previsti per lo svolgimento delle modalità di attuazione dell'obiettivo	Tempi	n.d.	100%		
Ore di formazione	Totale ore di formazione pro-capite fruite dai dipendenti	N.	10	40h/anno		

11. Anticorruzione e trasparenza

Area strategica	AREA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DI SUPPORTO
Centro di responsabilità	
Responsabile/Referente	Dott. Angelo Barbaglia

Indirizzi strategici (Piano Programma 2025– 27)	Adeguamento del sistema di governance globale del Consorzio e dell'ATS VCO, così da garantire migliori performance del sistema nel monitoraggio delle attività esternalizzate e nella loro integrazione funzionale con i servizi interni.
--	---

Stakeholder finali	Utenti e cittadini
---------------------------	--------------------

Obiettivo esecutivo	Modalità di attuazione	Tempi
Rafforzare la prevenzione della corruzione e la trasparenza, con particolare riferimento al ruolo del CISS Cusio quale capofila dell'ATS VCO, attraverso il completamento della mappatura dei processi a rischio e l'aggiornamento delle principali misure di prevenzione.	Adeguare le sotto-sezioni di Amministrazione trasparente al fine di recepire i nuovi schemi-tipo definiti da ANAC nella Del. 495/2024	Aprile
	Mantenere aggiornate le sotto-sezioni di Amministrazione trasparente e adeguare la sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" con particolare riferimento alle novità introdotte dal D.Lgs. 36/2023	Giugno
	Coinvolgere i dipendenti nella formazione in materia di prevenzione della corruzione ed etica pubblica, sia mediante iniziative formative specializzate per i settori ad elevato rischio corruttivo che con iniziative più generali rivolte a tutti i dipendenti	Giugno
	Aggiornare la sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza, con particolare riferimento ad analisi di contesto, mappatura dei processi e valutazione dei rischi corruttivi	Dicembre
	Aggiornare la misura del pantouflage, al fine di recepire le novità previste dalle nuove Linee guida definite nella Del. ANAC 493/2024	Dicembre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2024) (a)	Valore atteso (2025) (b)	Valore consuntivo (2025) (c)	Scostamento (d=c-b)
Rispetto delle tempistiche	Rispetto dei tempi previsti per lo svolgimento delle modalità di attuazione dell'obiettivo	Tempi	n.d.	100%		

12. Indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento

Area strategica	AREA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DI SUPPORTO
Centro di responsabilità	
Responsabile/Referente	Dott. Angelo Barbaglia

Indirizzi strategici (Piano Programma 2026– 28)	Adeguamento del sistema di governance globale del Consorzio e dell'ATS VCO, così da garantire migliori performance del sistema nel monitoraggio delle attività esternalizzate e nella loro integrazione funzionale con i servizi interni.
--	---

Stakeholder finali	Fornitori e MEF
---------------------------	-----------------

Obiettivo esecutivo	Modalità di attuazione	Tempi
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni di legge, prendendo come riferimento l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, cc. 859, lett. b), e 861, della Lg. 145/18, secondo le disposizioni previste dall'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 e dalla Circolare MEF n. 1 del 3/1/24	Verifica ritardo dei tempi di pagamento a fine esercizio	Annuale

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore pregresso (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
Ritardo tempi di pagamento	Rispetto dell'indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento rilevato in PCC, a livello di ente al 31/12	GG	-	< 0 = 0		

Il mancato raggiungimento di tale obiettivo comporterà una decurtazione del 30% della retribuzione di risultato (art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 e dalla Circolare MEF n. 1 del 3/1/24)