

**CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI  
ZONA CUSIO  
Via Cattaneo 6 – 28887 OMEGNA**

**REGOLAMENTO**

**PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA**

Approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Comuni n. 18 del 29/11/2006  
Modificato con deliberazione dell'Assemblea dei Comuni n. 15 del 17/07/2013  
Modificato con deliberazione dell'Assemblea dei Comuni n. 6 del 26/02/2014

## **INDICE**

<b>ART. 1</b>	<b>OGGETTO DEL REGOLAMENTO</b>
<b>ART. 2</b>	<b>MODALITA' DI ESECUZIONE IN ECONOMIA</b>
<b>ART. 3</b>	<b>BENI E SERVIZI IN ECONOMIA</b>
<b>ART. 4</b>	<b>DIVIETO DI FRAZIONAMENTO</b>
<b>ART. 5</b>	<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO</b>
<b>ART. 6</b>	<b>LIMITI DI VALORE</b>
<b>ART. 7</b>	<b>PROCEDURA</b>
<b>ART. 8</b>	<b>MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE</b>
<b>ART. 9</b>	<b>GARANZIE</b>
<b>ART. 10</b>	<b>VERIFICA DELLA PRESTAZIONE</b>
<b>ART. 11</b>	<b>INADEMPIMENTI</b>
<b>ART. 12</b>	<b>TERMINE DI PAGAMENTO</b>
<b>ART. 13</b>	<b>MAGGIORI SPESE PER FORNITURE E SERVIZI COMPLEMENTARI</b>
<b>ART. 14</b>	<b>DISPOSIZIONI SPECIALI PER I SERVIZI LEGALI, DI SUPPORTO E ASSISTENZA</b>

### **Art. 1- Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina gli affidamenti in economia del Comune in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, nonché degli artt. 173 e seguenti, per i lavori, e degli artt. 329 e seguenti, per i servizi e le forniture, del D.P.R. 207/2010.
2. Per la definizione di lavori, forniture e servizi, si rinvia all'art. 3, commi 8, 9 e 10 del D. Lgs. 163/2006.
3. Il ricorso alla procedura in economia è ammesso per le tipologie di beni, servizi e lavori entro i limiti di importo, al netto dell'IVA, individuati dal presente regolamento.
4. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi di acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
5. Resta ferma, per l'esecuzione dei lavori in economia, la disciplina prevista dall'art. 125, commi 5, 6, 7 e 8 del D.Lgs n. 163/2006.
6. E' inoltre fatto salvo, per l'affidamento di incarichi di progettazione, quanto previsto dal Capo IV del citato D.Lgs n. 163/2006.

### **Art. 2 - Modalità di esecuzione in economia**

1. L'esecuzione in economia di forniture e servizi può avvenire:
  - a. in amministrazione diretta;
  - b. a cottimo fiduciario;
2. Nell'amministrazione diretta le acquisizioni di beni e servizi sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del procedimento.
3. Nel cottimo fiduciario gli interventi sono effettuati mediante affidamento a persone o imprese.
4. Per la procedura del cottimo fiduciario potranno essere utilizzate anche forme innovative di gara quali l'espletamento delle stesse per via telematica (gara on-line).

### **Art. 3 – Beni, servizi e lavoro in economia**

1. Il ricorso alle procedure di spesa in economia è ammesso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 25, comma 9, del D.Lgs n. 163/2006, per i seguenti beni e servizi:
  - 1) partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali, scientifiche, sportive e ricreative, nell'interesse dell'Ente, nonché per feste nazionali e ricorrenze ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
  - 2) realizzazione e/o manutenzione di percorsi agevolati per portatori di handicap, rampe e montascale
  - 3) individuazione delle Agenzie per la somministrazione di lavoro temporaneo;
  - 4) acquisto di generi alimentari
  - 5) acquisto di libri, di giornali, di pubblicazioni di vario genere, di manuali di servizio, di riviste giuridiche e banche dati su CD-ROM o altri supporti informatici, di guide e dispense interessanti i servizi; abbonamenti a periodici, gazzette, bollettini, sia su supporto cartaceo che informatico nonché la divulgazione di bandi di gara o di concorso o avvisi a mezzo stampa;

- 6)** Servizio di mensa per dipendenti mediante utilizzo di buoni pasto o convenzioni sostitutive del servizio mensa
- 7)** lavori di traduzione e interpretariato;
- 8)** lavori di stampa, di copia, manifesti, tipografia, litografia, opuscoli, pubblicazioni e varie realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva;
- 9)** Servizi di ricerca di mercato, servizi di collocamento e reperimento di personale, servizi di somministrazione di lavoro temporaneo.
- 10)** spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio, spese per il servizio di posta e corrieri privati ove non possa provvedervi con proprio personale;
- 11)** spese di rappresentanza;
- 12)** acquisto di materiale di cancelleria, nonché materiali di altro consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- 13)** Acquisto, noleggio, installazione di apparecchiature informatiche di ogni genere. Servizi informatici, ivi compresa l'assistenza, la manutenzione dell'hardware e del software e la consulenza tecnico-organizzativa, sistematica ed applicativa relativa alla gestione ed allo sviluppo del sistema informativo. Licenze software, utenze e canoni per servizi di accesso ad internet, alla visione di programmi televisivi, alla consultazione di banche dati
- 14)** acquisto, locazione, manutenzione e riparazione di immobili, mobili, arredi, suppellettili, opere d'arte, macchine e attrezzature degli uffici e servizi consortili;
- 15)** corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie, corsi realizzati attraverso e-learning;
- 16)** locazione per breve tempo di immobili, anche con idonee attrezzature, per l'espletamento e l'organizzazione delle iniziative di cui alla lettera a), quando non siano disponibili locali consortili sufficienti ed idonei;
- 17)** servizi e acquisti di dispositivi, attrezzature, strumenti e impianti necessari per la attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione incendi; accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio; acquisto, manutenzione e riparazioni di attrezzature antincendio; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature di video sorveglianza e servizi di vigilanza diurna e notturna per immobili, mobili o servizi;
- 18)** polizze di assicurazione e contratti di consulenza in materia assicurativa (broker);
- 19)** acquisto farmaci per i servizi consortili
- 20)** pulizia straordinaria dei locali consortili e acquisto materiale per la pulizia degli immobili consortili, derattizzazione, disinfestazione;
- 21)** acquisto, noleggio, locazione, riparazione e manutenzione, di cicli, motocicli, autovetture e di automezzi in genere; acquisto di materiali di ricambio e accessori; spese per le auto officine e le autorimesse; forniture di carburanti, lubrificanti e altri materiali di consumo;
- 22)** servizi di lavanderia;

- 24) provvista, vestiario ai dipendenti
- 25) Acquisto, noleggio, installazione, trasporto, collaudo e manutenzione di: attrezzature ed apparecchi per trasmissione e ricezioni di dati e fonia, registrazione e riproduzione del suono e dell'immagine. Servizi di telecomunicazione, (sia telefonia fissa che mobile), di trasmissione e ricezione di dati e fonia.
- 26) servizi di trasporto in genere
- 27) Servizi sociali, socio assistenziali e socio educativi
- 28) Servizi culturali, ricreativi e sportivi
- 29) Servizi di elaborazione stipendi, di revisione contabile di gestione inventariale. Servizi di elaborazione informatica.
- 30) Campagne e servizi di informazione, comunicazione, promozione pubblicitaria, produzione e diffusione di materiale divulgativo, informativo e promozionale. Pubblicazione e divulgazione di bandi, avvisi ed informazioni. Servizi editoriali, servizi di pubblicazione, anche a stampa, e servizi affini o connessi (traduzione, redazione, trattamento dei testi, composizione, litografia, progettazione grafica). Lavori di trascrizione da supporto magnetico e sbobinatura.
2. Il ricorso al sistema di spese in economia, ai sensi dell'art. 126, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:
- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

#### **Art. 4 - Divieto di frazionamento**

1. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

#### **Art. 5 - Responsabile del servizio e del procedimento**

1. Responsabile del Servizio è il Dirigente individuato nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme di organizzazione del Consorzio.
2. Il Dirigente approva la determinazione a contrattare e predispone i conseguenti atti per affidare il cottimo fiduciario. Cura l'assunzione degli impegni di spesa, autorizza eventuali prestazioni supplementari, acquisisce il verbale del collaudo del bene o l'attestazione di

regolare esecuzione del servizio, dispone la non necessità di tali atti, procede alla liquidazione della spesa nonché ad attuare tutto quanto necessario per completare la procedura di acquisto.

Lo stesso è responsabile della procedura di acquisto, a meno che non provveda a nominare, tra i dipendenti di ruolo in possesso del titolo di studio e competenza adeguata, un responsabile unico del procedimento.

#### **Art. 6 - Limiti di importo**

1. Il ricorso alla procedura di affidamento in economia, nell'ambito delle tipologie di cui al precedente art. 4, è ammesso:

- nei limiti di 50.000 euro ai fini del ricorso all'acquisizione mediante amministrazione diretta;
- nei limiti di cui all'art. 125, comma 9 del D. Lgs. 163/2006, con adeguamento automatico al modificarsi di tali limiti, ai fini del ricorso all'acquisizione di beni e servizi mediante cottimo fiduciario;
- nei limiti di cui all'art.125, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, con adeguamento automatico al modificarsi di tali limiti, ai fini del ricorso all'acquisizione di lavori mediante cottimo fiduciario.

2. E' consentito l'affidamento diretto previa negoziazione con un unico fornitore ai fini dell'acquisizione di beni, servizi e lavori mediante cottimo fiduciario di importo inferiore ad 40.000 euro.

3. Qualora un intervento da affidare in cottimo fiduciario si componga di lavori, beni e servizi, o lavori e beni, o lavori e servizi, o beni e servizi, si applica la disciplina prevista per la prestazione prevalente. Salve eventuali situazioni peculiari, la prevalenza della prestazione è determinata con riferimento al costo della stessa rispetto al costo complessivo dell'intervento.

#### **Art. 7 Procedura**

1. Nel caso in cui sia possibile ricorrere all'acquisizione di beni e servizi mediante cottimo fiduciario in affidamento diretto ai sensi dell'art. 6 comma 2 la determinazione di affidamento deve contenere un giudizio di congruità del prezzo.
2. Negli altri casi di ricorso all'acquisizione di beni, servizi e lavori mediante cottimo fiduciario, il responsabile del procedimento acquisisce almeno cinque preventivi di spesa da altrettanti operatori economici, ovvero in numero inferiore se non sussistono in tale numero soggetti idonei.
3. L'individuazione degli operatori può avvenire facendo ricorso a specifici elenchi ovvero ad indagine di mercato realizzata mediante pubblicazione di avviso esplorativo ovvero ad individuazione diretta da parte del responsabile del procedimento sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico finanziaria e tecnico organizzativa desunte dal mercato. E' ammesso il ricorso contemporaneamente a più di una delle fattispecie previste al fine di acquisire il numero minimo di preventivi.
4. L'iscrizione negli elenchi non è in ogni caso condizione necessaria per la partecipazione alla procedura.
5. Nel caso di individuazione diretta degli operatori da invitare è deve essere acquisito un numero minimo di cinque preventivi, se esistono altrettanti operatori economici che presentano le necessarie caratteristiche, mentre nel caso di pubblicazione di avviso esplorativo questa deve avvenire sul sito dell'ente e all'albo pretorio per almeno 15 giorni consecutivi. Qualora in

quest'ultimo caso, venga presentata un'unica candidatura si procederà attraverso negoziazione diretta.

6. Limitatamente alle acquisizioni di beni e servizi, fermo restando quanto previsto all'art. 7, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, l'ente può avvalersi dei cataloghi di beni e servizi pubblicati sul mercato elettronico di cui all'art. 328, propri o delle amministrazioni aggiudicatrici, anche per la selezione degli operatori economici da invitare.
7. Nella procedura di cottimo fiduciario la stazione appaltante predispone una lettera d'invito a formulare l'offerta contenente i seguenti elementi essenziali:
  - a. l'oggetto della prestazione, caratteristiche tecniche e importo massimo previsto con esclusione dell'IVA;
  - b. il termine e le modalità di presentazione delle offerte;
  - c. le garanzie eventualmente richieste al contraente;
  - d. il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
  - e. il criterio di aggiudicazione e, nel caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, gli elementi di valutazione con i relativi pesi ponderali;
  - f. l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
  - g. l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
  - h. le modalità, termine di esecuzione della prestazione;
  - i. le modalità e i termini di pagamento;
  - j. le eventuali penalità;
  - k. i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 nonché requisiti di capacità tecnica-professionale ed economica-finanziaria richiesti in ragione della natura e dell'importo del contratto;
  - l. il nominativo del responsabile del procedimento;
  - m. ogni altra indicazione che si rendesse necessaria per la particolarità del bene o del servizio da acquisire;
  - n. l'eventuale facoltà, per i contratti di fornitura di beni, di ricorrere ad aumenti e/o diminuzione nei limiti del 20% del contratto;
  - o. l'eventuale facoltà, per i contratti di servizi, di ricorrere all'art. 57, comma 5 del D.Lgs. 163/2006.
  - p. 163/2006.
8. La lettera invito può essere inoltrata tramite qualsiasi modalità idonea ad ottenere riscontro dal ricevimento ivi compresa la posta elettronica certificata. Nei casi di interventi d'urgenza e di somma urgenza è ammesso invito verbale con conferma scritta entro due giorni feriali successivi.
9. Qualora la complessità dell'intervento lo richieda, ovvero le condizioni di esecuzione dell'intervento non possano essere dettagliatamente descritte e contenute nella lettera di invito, il responsabile del procedimento predispone un capitolato d'onere, al quale la lettera di invito deve fare rinvio esplicito, e che deve essere disponibile per tutti gli operatori economici invitati.
10. Il termine di ricevimento delle offerte nelle gare ufficiose non può essere di norma inferiore a dieci giorni dalla data di spedizione della lettera invito. Nei casi di particolare urgenza detto

termine non può essere inferiore a cinque giorni dalla spedizione della lettera invito con modalità telematiche.

11. Le offerte e la documentazione allegata devono pervenire in plichi chiusi in modo da garantire la loro integrità e segretezza fino al momento della loro apertura da parte della commissione di gara o del seggio di gara.

#### ***Art. 8 Modalità e criteri di selezione delle offerte***

1. Nel caso di ricorso al criterio del prezzo più basso l'offerta è acquisita da un seggio di gara composto dal Direttore e da due dipendenti dallo stesso individuati, dei quali uno con funzioni anche di segretario verbalizzante.
2. Delle operazioni del seggio di gara è redatto apposito verbale sintetico la cui sottoscrizione da parte dei componenti del seggio equivale ad aggiudicazione provvisoria.
3. Nel caso di ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte è affidata ad una commissione di gara composta dal Direttore e da due esperti, dallo stesso individuati preferibilmente tra i dipendenti dell'ente rispettando criteri di competenza e di rotazione. Il Direttore individua, inoltre, un dipendente cui assegnare le funzioni di segretario verbalizzante. Qualora non possa essere garantita la rotazione tra i componenti delle diverse commissioni di gara, è possibile ricorrere a dipendenti di altri enti pubblici in condizioni di reciprocità.
4. Le operazioni della commissione si svolgono in sedute pubbliche ad esclusione di quelle ove si effettuano valutazioni tecnico-discrezionali delle offerte .
5. Fatta eccezione per i casi di utilizzo del metodo aggregativo compensativo di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010, delle operazioni della commissione è redatto apposito verbale illustrante l'iter logico seguito nell'attribuzione dei giudizi la cui sottoscrizione da parte dei componenti della commissione equivale ad aggiudicazione provvisoria.
6. Nel caso dell'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa è obbligatorio prevedere nella lettera d'invito la predeterminazione degli elementi variabili ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna voce. Gli elementi diversi per la determinazione dei criteri di valutazione e ponderazione delle offerte, variabili a seconda della natura del bene o della prestazione richiesta, possono essere prezzo, termine di esecuzione o consegna, qualità, caratteristiche estetiche/funzionali, servizio successivo alla vendita, costo di utilizzo, rendimento e assistenza tecnica, ecc..
7. Resta ferma l'applicazione dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 in materia di individuazione di offerte anormalmente basse.
8. I verbali di cui ai commi 1 e 2 o le tabelle riassuntive dei punteggi assegnati con il metodo aggregativo compensativo sono approvati ai fini dell'aggiudicazione definitiva con determinazione del Dirigente competente con la quale è, altresì, assunto l'impegno definitivo della spesa.
9. Con esclusione degli affidamenti diretti di cui all'art 6, comma 2, l'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario è soggetto ad avviso di post informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente.



## **Art. 9 Garanzie**

1. Nelle acquisizione di beni, servizi e lavori mediante ricorso al cottimo fiduciario con negoziazione con un unico operatore o mediante amministrazione diretta non sussiste obbligo di costituzione né di cauzione provvisoria né di cauzione definitiva.
2. Nelle acquisizioni di beni, servizi e lavori effettuate mediante cottimo fiduciario con negoziazione tra più operatori la costituzione sia della cauzione provvisoria che della definitiva di cui all'art.113 del D.Lgs. 163/2006 può essere esclusa, nel caso di beni e servizi, qualora l'importo non superi i 30.000 euro mentre, nel caso dei lavori, qualora l'importo non superi 5.000 euro.
3. Nel caso di lavori l'esclusione dalla costituzione di cauzione definitiva è condizionata dall'esistenza di idonea polizza di responsabilità civile intestata al soggetto affidatario.

## **Art. 10 - Verifica della prestazione**

1. Tutti i beni e servizi acquisiti sono soggetti rispettivamente a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione entro 20 giorni dall'acquisizione.
2. Il collaudo o l'attestazione di regolare esecuzione sono eseguiti da impiegati nominati dal responsabile di Servizio competente e comunque che siano utilizzatori di quel determinato bene o gestori di quel determinato servizio.
3. Per prestazioni di importo inferiore a Euro 100,00 (cento) il Responsabile di Servizio può disporre, motivandolo, che tali verifiche non sono necessarie.

## **Art. 11 – Inadempimenti**

1. Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto o all'impresa cui è stata affidata la fornitura dei beni e/o dei servizi di cui al presente Regolamento, si applicano le penali stabilite nell'atto o lettera d'invito. L'amministrazione dopo formale ingiunzione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte della fornitura del bene e del servizio, a spese del soggetto o dell'impresa, salvo l'esercizio, da parte dell'amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.
2. Nel caso d'inadempimento grave, l'amministrazione può altresì, previa lettera raccomandata r/r, procedere alla risoluzione del contratto, salvo, sempre, il risarcimento dei danni subiti. A tale proposito, tra le clausole della lettera d'invito, del capitolato o del disciplinare tecnico, dovrà essere prevista la clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 e seguenti del Codice Civile.

## **Art. 12 - Termine di pagamento**

1. I pagamenti sono disposti, in conformità al vigente regolamento di contabilità, entro trenta giorni dalla data dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture, salvo diverso termine fissato nella lettera d'invito e, comunque, non superiore a novanta giorni.

## **Art. 13 - Maggiori spese per forniture e servizi complementari**

1. Qualora nel corso del cottimo fiduciario si verificano cause imprevedute ed imprevedibili che richiedano prestazioni aggiuntive il Dirigente può far eseguire direttamente alla ditta appaltatrice forniture e servizi complementari nel limite del 20% (venti per cento) dell'importo di aggiudicazione come previsto dalle normative civili in materia.

**Art. 14 - Disposizioni speciali per i servizi legali, di supporto e assistenza**

- 1.** I servizi legali di cui all'allegato II, B, numero 21, di cui al D. Lgs. 163/2006, con particolare riguardo alle prestazioni legali relative ad ipotesi di contenzioso o di pre contenzioso, risoluzione delle controversie, esame dei profili di legalità o di legittimità di atti o comportamenti, nonché di patrocinio legale, sono affidati, per importi fino a 40.000 euro in applicazione delle norme del presente regolamento. Per importi superiori si applica l'articolo 20 del D. Lgs. 163/2006.
- 2.** Qualora i servizi di cui al comma 1 riguardino atti o comportamenti di competenza di organi collegiali o di soggetti politici dell'amministrazione, l'incarico è affidato con provvedimento del Consiglio d'Amministrazione.
- 3.** I commi 1 e 2 si applicano anche ai seguenti servizi di supporto e assistenza:
  - a) servizio legale di supporto al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006;
  - b) servizi di natura tributaria, fiscale o contributiva;
  - c) servizi di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario;
  - d) prestazioni notarili;
  - e) servizi di assistenza, informazione e documentazione giuridica o giuridico-amministrativa;
  - f) altri servizi intellettuali non riconducibili direttamente a compiti d'istituto o per i quali le professionalità dei servizi interni siano assenti o insufficienti.
- 4.** In deroga al presente regolamento, le modalità di liquidazione dei corrispettivi sono definite volta per volta dal disciplinare di incarico o dall'atto di affidamento che devono recare l'importo stimato dei corrispettivi; nei casi di affidamento di servizio legale per il patrocinio in procedure contenziose, il corrispettivo può essere integrato o rettificato in sede di liquidazione a consuntivo in funzione dell'effettivo svolgersi delle prestazioni e sulla base dei criteri predeterminati nel disciplinare di incarico o nell'atto di affidamento.
- 5.** Sono esclusi dal presente regolamento gli incarichi di cui all'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e gli incarichi di collaborazione autonoma di cui all'art. 3, comma 56, della L. 244/2007.